



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN DEMAK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYELENGGARAAN SATU DATA INDONESIA


TINGKAT KABUPATEN DEMAK TAHUN 2022

Jl. Kyai Singkil No. 7 Telp. (0291) 685322 Kode Pos 59515

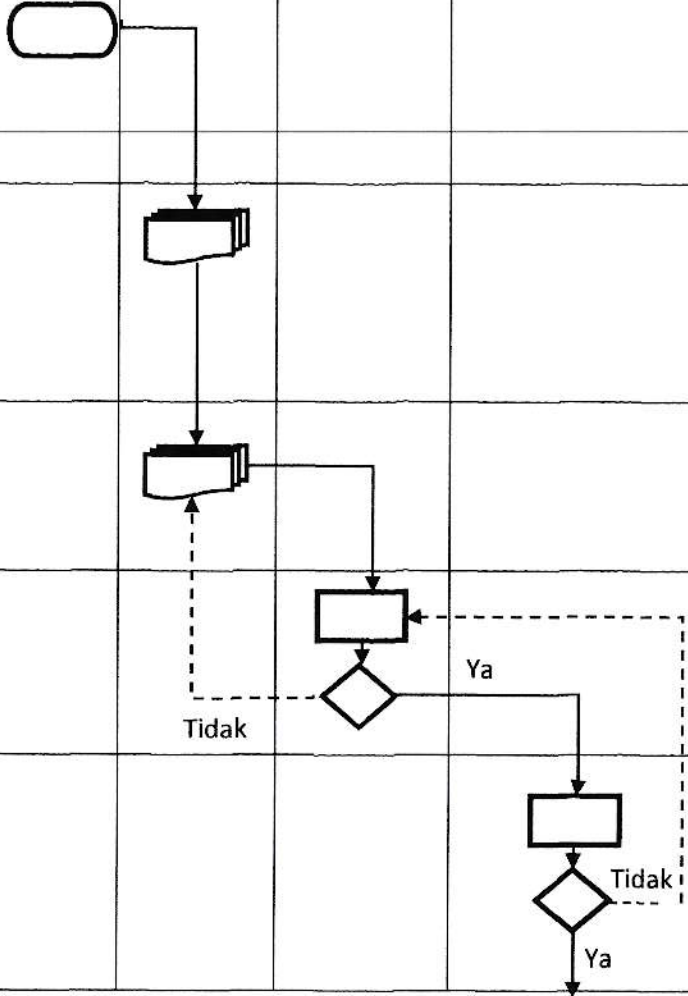
Demak



**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN DEMAK**

Nomor SOP	067 / 1152
Tanggal Pembuatan	21 Juli 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Pj. Sekretaris Daerah Kab. Demak  Drs. EKO PRINGGOLAKSITO, M.Si Pembina Utama Muda NIP.19631110 198912 1 002
Judul SOP	Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Desiminasi Data Sektoral
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Perpres No.39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 2. Peraturan Bupati Demak No.12 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Demak 3. Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak Surat Keputusan Bupati No. 060/44 Tahun 2021 Tentang Pembentukan Forum Satu Data Tingkat Kabupaten Demak	1. Forum Satu Data 2. Produsen Data 3. Wali Data Pendukung 4. Walidata (DINKOMINFO) 5. Pembina Data Spasial (BAPPELITBANGDA) Pembina Data Sektoral (BPS)
Keterkaitan / Persyaratan	Peralatan / Persyaratan
1. SOP Data Statistik Dinkominfo	1. Komputer / laptop 2. Jaringan Internet 3. ATK 4. Server 5. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Pengolahan dan Analisis Data dapat digunakan sebagai data pendukung pengambil keputusan pembangunan daerah	Disimpan sebagai arsip

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Forum Satu Data	Produsen Data	Wali Data Pendukung	Wali Data (DINKOMINFO)	Pembina (BPS)	Pembina (BAPPELITBANGDA)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menentukan Data Prioritas dan Standar Data							1. ATK; 2. Komputer; 3. Data Informasi Publik	5 hari kerja	Dokumen permintaan data
2	Melakukan pengumpulan data							1. ATK; 2. Komputer; 3. Data Informasi Publik		Data Sektoral
3	Melakukan pengolahan data/membuat tabulasi data							1. Komputer; 2. Data Informasi Publik	3 hari kerja	Data sektoral dalam bentuk tabulasi
4	Melakukan validasi tahap 1 terkait kesesuaian data yang sudah diolah							1. Komputer 2. Data yang telah diolah	1 hari kerja	Hasil validasi 1 data sektoral
5	Melakukan validasi tahap 2 guna mengkonfirmasi kelengkapan dan kesesuaian data							1. Komputer 2. Data yang telah diolah dan divalidasi tahap 1	1 hari kerja	Hasil validasi 2 data sektoral



6	Melakukan pemeriksaan kelengkapan Metadata dan pengajuan nomor rekomendasi						<ul style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Dokumen Metadata 	2 hari kerja	<ul style="list-style-type: none"> Kelengkapan metadata Dokumen pengajuan rekomendasi
7	Memproses pengajuan nomor rekomendasi						<ul style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Dokumen metadata 	3 hari kerja	Nomor rekomendasi
8	Melakukan Analisa data sektoral						<ul style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Komputer 3. Metadata 4. Data sektoral yang telah diolah 	30 hari kerja	Laporan hasil analisa berupa: grafik, infografik, dashboard
9	Melakukan diseminasi/ publikasi data						<ul style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Laporan Analisa Data Sektoral 	15 hari kerja	Publikasi terdapat di website satudata.demakkab.go.id